

Regulamin obiektu

Będziemy bardzo wdzięczni za przestrzeganie niniejszego regulaminu. Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z zasadami obowiązującymi w naszym obiekcie.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wypoczynku w obiekcie noclegowym.
2. Każdy, kto dokona rezerwacji obiektu noclegowego jednocześnie oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz akceptuje jego postanowienia.
3. Wpłata zadatku stanowi potwierdzenie zawarcia umowy na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

II. Rezerwacja i opłaty

1. Wszystkie opłaty za pobyt uzgadniane są przed przyjazdem Gościa do obiektu noclegowego.
2. Minimalny wiek głównego wynajmującego Gościa – 25 lat.
3. Proces rezerwacji polega na wpłacie zadatku w wysokości 50% opłaty za cały pobyt. Pozostałe 50% należy wpłacić przelewem na 3 dni przed przyjazdem.
4. Nr konta bankowego 59 1050 1807 1000 0092 9017 7535 – ING Bank Śląski Sielski Spokój Anna Kaczmarek
5. Wpłata zadatku jest równoznaczna z akceptacją niniejszego regulaminu.
6. Jeśli umowa zostaje rozwiązana z winy konsumenta i anuluje on rezerwację w terminie 30 dni przed rozpoczęciem pobytu obiekt zwróci zadatek. W przypadku anulowania rezerwacji w późniejszym terminie w przypadku wynajęcia anulowanego terminu innym Gościom, zadatek również zostanie zwrócony.
7. Jeśli umowę rozwiąże usługodawca z przyczyn nie dotyczących Gościa, usługodawca zwróci pobraną zaliczkę.
8. W przypadku skrócenia czasu pobytu Gościa, obiekt noclegowy nie dokonuje zwrotów kwoty za pobyt.
9. Najpóźniej w dniu przyjazdu pobierana jest kaucja w wysokości 1000zł. Zwrot kaucji następuje po sprzątnięciu obiektu po wymeldowaniu Gościa, na rachunek bankowy wskazany przez Gościa. Zwrot kaucji następuje maksymalnie do 2 dni roboczych.

III. Warunki pobytu/zakwaterowanie

1. Goście korzystający z naszych usług zobowiązują się przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu, przepisów BHP i przeciwpożarowej oraz stosować się w sytuacjach wyjątkowych do próśb pracowników obiektu.
2. Apartamenty w obiekcie wynajmowane są na doby. Kalendarz rezerwacji określa minimalną ilość dób do wynajęcia.
2. W obiekcie obowiązuje doba hotelowa, która trwa od godziny 15.00 w dniu przyjazdu do godziny 10.00 w dniu wyjazdu.
3. Nieopuszczenie pokoju do godziny 10.00 w dniu wyjazdu traktowane jest jako przedłużenie pobytu. Tym samym naliczana jest opłata za kolejną dobę noclegową.
4. Jeżeli obiekt dysponuje pustym apartamentem istnieje możliwość przedłużenia pobytu, po wcześniejszym uregulowaniu dodatkowej płatności za każdy kolejny nocleg.
5. Goście są zobowiązani do utrzymania pokoju w stanie zastanym w dniu przyjazdu.
6. W przypadku wyrządzenia szkód, w postaci uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych w wynajętym apartamencie Gość ponosi konsekwencje w postaci odpowiedzialności materialnej. Zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania, które pokrywa poniesione straty obiektu noclegowego. Uregulowanie zobowiązania musi nastąpić do dnia wyjazdu, ewentualnie zobowiązanie regulowane jest z kaucji.
7. Gość obiektu powinien zawiadomić właściciela lub personel niezwłocznie po wyrządzeniu szkody.
8. Gość ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić personel lub właściciela obiektu w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości lub uszkodzeń w apartamencie oraz obiekcie lub znajdującym się w nim wyposażeniu.
9. W obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 wieczorem do godziny 6.00 rano.
10. W godzinach ciszy nocnej goście zobowiązani są do zachowania, które nie zakłóca spokoju ciszy nocnej innych gości obiektu noclegowego.

11. Organizowanie imprez w wynajmowanym pokoju lub obiekcie nie jest dozwolone. Właściciel obiektu może wyrazić indywidualną zgodę na tego typu działania. W żadnym razie zorganizowana impreza nie może jednak zakłócać spokojnego korzystania z obiektu lub jego części innym gościom.
12. Liczba osób wypoczywająca w danym apartamencie nie może być większa od 7 osób, chyba że w trakcie rezerwacji właściciel obiektu wyrazi na to zgodę.
13. Zabrania się przebywania osób niezameldowanych.
14. Nie przyjmujemy zwierząt.
15. Gość wraz z otrzymaniem kluczy do pokoju lub obiektu staje się za niego odpowiedzialny.
16. Gość zobowiązuje się do zamykania okien i drzwi (na klucz) wynajmowanego apartamentu przy każdorazowym wyjściu z tego obiektu.
17. Gość zobowiązuje się do nieprzekazywania kluczy osobom postronnym.
18. W przypadku zgubienia kluczy gość jest zobowiązany do poniesienia kosztów wymiany zamka oraz dorobienia klucza (standardowo jest to kwota zł 100-150 PLN).
19. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa będą odesłane na jego koszt na wskazany adres. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji przedmioty te przechowane zostaną przez miesiąc, a następnie zniszczone.
20. Użytkownicy grilla lub pieca do bani zobowiązani są do pozostawienia czystości po zakończonym grillowaniu czy paleniu. Węgiel drzewny, brykiety Goście organizują we własnym zakresie.
21. Ponad postanowienia poprzedzające gość pozostaje zobowiązany do:
 - a) Przestrzegania regulaminu obiektu oraz przestrzegania zasad i dyscypliny właściwej dla obiektu, z którego korzystają inne osoby, w szczególności zakazane jest spożywanie alkoholu w ilości prowadzącej do stanu upojenia alkoholowego. Zabrania się też innych zachowań zakłócających pobyt osób zakwaterowanych w obiekcie.
 - b) Utrzymania czystości, ładu i porządku w zajmowanych pokojach oraz w pomieszczeniach ogólnodostępnych, a także w otoczeniu obiektu.
 - c) Dbałości o sprzęt i powierzone mienie.
 - d) Bezwłocznego zawiadamiania pracowników administracji obiektu o wszelkich awariach i uszkodzeniach zaistniałych w pomieszczeniach.
 - e) Użytkowania urządzeń sanitarnych zgodnie z ich przeznaczeniem.

IV. Prawa i obowiązki obiektu noclegowego

1. Prowadzący obiekt noclegowy nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Gościa w obiekcie bądź jego pomieszczeniach po ich opuszczeniu, a także za rzeczy pozostawione w miejscach, w których nie powinny być one pozostawiane bez pieczy nad nim,
2. Obiekt noclegowy ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo pobytu dla gościa obiektu.
3. Zobowiązuje się nie udzielać informacji o danych osobowych gości osobom trzecim.
4. Obiekt noclegowy nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe przez nie stosowanie się Gościa do regulaminu i zasad obowiązujących w obiekcie.
5. Na terenie obiektu znajduje się bezpłatny parking, który jest niestrzeżony.
6. Nie ponosimy odpowiedzialności za zaparkowane samochody oraz za pozostawione w nich rzeczy.
7. Obiekt noclegowy może odmówić przyjęcia potencjalnym gościom, którzy:
 - a) Podczas wcześniejszego pobytu w tym obiekcie znacząco naruszyli warunki regulaminu.
 - b) Pozostają pod wpływem alkoholu albo innych używek.
 - c) Zachowują się agresywnie lub stanowią zagrożenie dla innych gości oraz personelu obiektu.

V. W obiekcie zabrania się:

1. Palenia tytoniu w miejscach do tego nie przeznaczonych szczególnie wewnątrz apartamentów, złamanie tej zasady skutkuje poniesieniem kary umownej w wysokości 500 zł.
2. Zakłócania spokoju i bezpieczeństwa pobytu innych gości obiektu.
3. Przyjmowania gości bez wcześniejszego uzgodnienia z właścicielem obiektu.
4. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej oraz ogólnego bezpieczeństwa w pokojach nie wolno używać grzałek, kuchenek mikrofalowych, grzejników, urządzeń gazowych, przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną, nie stanowiących stałego wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.

VI. Spory

1. Właściciel ma prawo do wymeldowania gościa, który nie przestrzega postanowień regulaminu bez zwrócenia kosztów za pobyt. Osoba taka zobowiązana jest niezwłocznie opuścić obiekt noclegowy jeżeli taka będzie decyzja obiektu noclegowego.

VII. Pobyt dzieci

1. Stosuje się rabaty dla dzieci do lat 2 – bezpłatnie
2. Dzieci na placu zabaw, pomoście, sprzęcie pływającym, w pobliżu wody oraz w pomieszczeniach ogólnodostępnych bawią się wyłącznie pod nadzorem rodziców lub opiekunów.

VIII. Prawo właściwe oraz ochrona danych osobowych

1. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla właściciela obiektu noclegowego. Prawem właściwym dla wszystkich sporów jest prawo polskie.
2. W trakcie dokonywania rezerwacji na stronie sielskispokoj.pl Gość oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie przez wynajmującego jego danych osobowych związanych z realizacją rezerwacji.
3. Dane osobowe są chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.
4. Klient ma prawo do wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia. W celu dokonania czynności o których mowa powyżej Klient kontaktuje się z Administratorem danych, którym jest Anna Kaczmarek na adres mail: sielskispokoj@gmail.com
5. Klient może na bieżąco otrzymywać drogą pocztową, telefoniczną, poprzez SMS lub elektronicznie informacje o prowadzonych przez Wynajmującego akcjach handlowych i promocyjnych, o ile wyrazi na to zgodę w chwili rezerwacji.

Życzymy miłego odpoczynku!
Sielski Spokój

Anna Kaczmarek – 603 238 361
sielskispokoj@gmail.com